



Offene Ganztagsbetreuung am  
**Dag-Hammarskjöld-Gymnasium**  
Evangelisches Gymnasium Würzburg

**Offene Ganztagsbetreuung**  
Frauenlandplatz 5  
97074 Würzburg

Tel.: 0931 26023-246

Fax: 0931 26023-220

Mobil: 0157 39354201

OGS@evdhg.de

## **Wichtige Hinweise für Eltern mit Kindern in der Nachmittagsbetreuung**

Die Nachmittagsbetreuung/OGS ist ein für die Eltern freiwilliges schulisches Angebot der ganztägigen Förderung und Betreuung von Schülerinnen und Schülern. (Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus vom 22.04.2010 Nr. III.5 – 5 O 4207 – 6.26880 o.V.) Sie findet als schulische Veranstaltung unter der Aufsicht der Schulleitung am Dag-Hammarskjöld-Gymnasium Würzburg statt.

Die Betreuungszeit am Nachmittag ist in drei Bereiche unterteilt:

### **1) Mittagessen**

- a) Die Schüler/innen nutzen das von der Schule organisierte Mittagessen der Mainfränkischen Werkstätten (momentan täglich vier Gerichte zur Auswahl). Die Bestellung erfolgt online („Mampf-Karte“) und wird über Bankeinzug bezahlt. Es gibt auch die Möglichkeit einer Dauerbestellung („Abo-Essen“). Wir essen gemeinsam in der Mensa je nach Stundenplan zwischen 12:10 Uhr und 13:45 Uhr.
- b) Die Schüler\*innen können alternativ auch ihre eigene Brotzeit mitbringen.
- c) Jede\*r kann Wasser kostenlos erhalten (ein Trinkwasserspender steht zur Verfügung) oder auch mitgebrachte Getränke zu sich nehmen. Tee kann im OGS-Raum gekocht werden.

### **2) Hausaufgaben- und Lernzeit**

- a) Für die Schüler\*innen in der OGS bieten wir für jeden Jahrgang eine feste, fachlich betreute Hausaufgaben-Gruppe an. Aufgaben können alleine oder auch in der Kleingruppe gelöst werden. Bei Schwierigkeiten können sie nachfragen und erhalten fördernde Unterstützung durch unser Personal. Ein Laptop steht bei Bedarf zum Lernen zur Verfügung.  
Im Rahmen der Ganztagsbetreuung kann jedoch keine Nachhilfe angeboten werden; Einzel-Lernhilfe nur in Ausnahmefällen. Am Dag gibt es hierfür Lerntutoren („Schüler helfen Schülern“), mit denen am Nachmittag eine Terminvereinbarung getroffen werden kann.
- b) Das Hausaufgabenheft („Dag-Heft“) dient als Schnittstelle zwischen Schule, Ganztagsbetreuung und den Eltern. Deshalb ist es wichtig, dass Sie es sich regelmäßig zeigen lassen.
- c) Bitte teilen Sie uns mit, wenn wir Ihr Kind besondere Begleitung zur Erledigung der Aufgaben benötigt.

### **3) Freizeit**

- a) Wir versuchen einen guten Ausgleich zwischen Sport, Spiel, Ruhe, Kreativität und besonderen Aktionen herzustellen.
- b) Bei Ballsportarten in der Halle und auf dem Sportplatz müssen aus Sicherheitsgründen Brillen und Schmuck abgelegt werden.
- c) Wertsachen (z.B. Handys) können während der Betreuungszeit im Büro abgegeben werden.
- d) Unsere Freizeitangebote orientieren sich an den Interessen der Schüler\*innen.
- e) Sonderaktionen und Ausflüge müssen gegebenenfalls extra bezahlt werden.

### **4) Betreuung und Aufsicht**

Unsere Betreuung - und damit auch die Aufsicht – beginnt nach Unterrichtsende. Alle kommen selbständig und melden sich bei den Betreuer\*innen an.

Wer Nachmittagsunterricht (Wahlunterricht oder Intensivierung) hat, geht pünktlich in die entsprechenden Unterrichtsräume.

Die Betreuung endet beim Verlassen der Gruppe mit einer persönlichen

Verabschiedung und der Abmeldung bei den Betreuer\*innen spätestens um 16:00 Uhr.

Das Betreuungsangebot (regulär Montag bis Donnerstag bis 16:00 Uhr, Freitag bis 15:30 Uhr) orientiert sich an der Schulzeit – in den Ferien findet keine Betreuung statt. Bei evtl. Unterrichtsausfall am Nachmittag werden die Kinder direkt im Anschluss betreut.

Im Rahmen der Nachmittagsbetreuung kann es vorkommen, dass Ihr Kind kleinere Einkäufe erledigen darf und dadurch mehr Selbständigkeit gewinnt. Für solche abgesprochenen Zeiträume (maximal 15 Minuten) unterliegt das Kind nicht mehr unserer Aufsicht. Falls Sie damit einverstanden sind, kreuzen Sie im Schülerbogen bitte die Einverständniserklärung unter Punkt 7 an.

Zudem haben die Kinder die Möglichkeit, sich zum Spielen nicht nur in den OGS-Räumen, sondern auf dem gesamten Schulgelände aufzuhalten. Dort sind sie evtl. nicht immer unter direkter Aufsicht. Bei Zustimmung kreuzen Sie bitte auch diesen Punkt im Schülerbogen (Punkt 7) an.

### **5) Krankheit und Befreiung**

Im Krankheitsfall geben Sie im Infoportal oder bei Ihrem Anruf morgens im Sekretariat bitte mit an, dass Ihr Kind in der OGS-Betreuung angemeldet ist, dann wird diese Entschuldigung gleich an uns weitergeleitet.

Falls Ihr Kind an einem Nachmittag einen außergewöhnlichen Termin hat, bitten wir Sie dies spätestens am Tag vorher schriftlich mitzuteilen (unterschiedenes Befreiungsformular oder E-Mail). Die Genehmigungen erfolgen über die Schulleitung.

Es gibt zwei verschiedene Befreiungsformulare:

- **Einmalige Befreiung** für besondere Termine (Arzttermin, besondere Anlässe, etc.)
- **Regelmäßige Befreiung** für geänderte Betreuungszeiten während des Schuljahres (z.B. Nachhilfe, Instrumentalunterricht oder Sport an festen Tagen)

Diese Formulare werden auch auf der Homepage zur Verfügung gestellt.

## **6) Kooperation Nachmittagsbetreuung – Eltern - Schule**

Im Sinne einer guten Kooperation ist es notwendig und uns auch sehr wichtig, dass Gespräche zwischen allen Beteiligten erfolgen.

Die Mitarbeiter\*innen stehen im Austausch mit den entsprechenden Lehrkräften Ihrer Kinder, um über die schulischen Leistungen informiert zu werden. Bitte unterschreiben Sie hierfür die notwendige „Entbindung von der Schweigepflicht“.

Selbstverständlich ist es sinnvoll und wichtig, dass Sie mit uns zusammenarbeiten und uns über besondere Vorkommnisse oder schulische Belange Ihrer Kinder informieren.

Wir werden auch zu einem Elternabend einladen - dieses Jahr anlassbedingt evtl. online. Zudem sind wir immer telefonisch und per Mail erreichbar, sind bei den allgemeinen Elternsprechtagen anwesend und freuen uns auf Gespräche zwischendurch.

## **7) Gruppenregeln**

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass es in der OGS-Betreuung bestimmte Gruppenregeln gibt, die wir mit den Kindern vereinbaren. Bei wiederholten bzw. schwerwiegenden Verstößen gegen die Vereinbarungen und Regeln gelten die üblichen Ordnungsmaßnahmen der Schule.

## **8) Haftungsregelungen**

- a) Für Verlust, Diebstahl oder Beschädigung der Habe der Schüler wird keine Haftung übernommen.
- b) Für mutwillig oder grob fahrlässig angerichtete Schäden haftet der jeweilige Schüler bzw. dessen Erziehungsberechtigter.
- c) Wir empfehlen den Eltern den Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung.

## **9) Elektronische Speichermedien**

Während der Betreuungszeiten ist die Erreichbarkeit der Schüler über das Büro oder das Handy der Fachkraft gewährleistet. Die Nummer sehen Sie auf dem Briefkopf. Handys, Videospiele, portable Playstations etc. sind analog der Schulordnung nicht erlaubt.

## **10) Öffentlichkeitsarbeit**

Immer wieder machen wir Fotos von den verschiedenen Aktivitäten. Wir bitten um Ihr Einverständnis, diese für Dokumentation (Elternbrief, Pinnwand, Jahresbericht) und Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Homepage) verwenden zu dürfen. Bitte kreuzen Sie diese Erlaubnis unter Punkt 7 im Schülerbogen an.

*Für die Schulleitung: Christian Herpich*